ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ EA M'DROH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 1194 /QĐ-UBND	*Ea M'Droh, ngày 09 tháng 10 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo Luật Tiếp cận thông tin

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ EA M'DROH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin số 01/2026/QH16 ngày 23 tháng 4 năm 2026;

Căn cứ Nghị định số 337/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật tiếp cận thông tin;

Căn cứ Quyết định số 918/QĐ-TTg ngày 21 tháng 5 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin;

Căn cứ Kế hoạch số 252/KH-UBND ngày 17 tháng 06 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 199/KH-UBND ngày 27/8/2026 của UBND xã Ea M'Droh về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã tại Tờ trình số 08/TTr-VP ngày 08 tháng 10 năm 2026 về việc ban hành Quyết định phân công đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo Luật Tiếp cận thông tin.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

- Tên đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Địa chỉ: Thôn Quảng Hiệp, xã Ea M'Droh, tỉnh Đắk Lắk;
- Điện thoại: 02623 537161 – 0915483679;
- Thư điện tử (Email): ngantp@eamdroh.daklak.gov.vn

Điều 2. Nhiệm vụ của đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

1. Tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của công dân tại cơ quan, đơn vị, qua dịch vụ bưu chính, qua mạng internet;

2. Hướng dẫn công dân thực hiện yêu cầu cung cấp thông tin theo đúng quy định của pháp luật; giải thích, giúp đỡ người gặp khó khăn trong tiếp cận thông tin;

3. Từ chối yêu cầu cung cấp thông tin bằng văn bản và nêu rõ lý do theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin;

4. Chuyển yêu cầu đến bộ phận chuyên môn phụ trách lĩnh vực để tham mưu giải quyết;

5. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin; tổng hợp kết quả và trả lời công dân đúng thời hạn.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm niêm yết, công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của UBND xã tại trụ sở Trung tâm Hành chính công theo quy định.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội xã có trách nhiệm đăng tải, công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin trên Trang Thông tin điện tử xã.

4. Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin thuộc lĩnh vực được phân công quản lý. Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong quá trình cung cấp thông tin cho công dân.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Sở Tư pháp;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các thôn, buôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ EA M'DROH T. ĐẮK LẮK

Nguyễn Thị Thu Hồng